



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Coni Antonella

(Italia)

06.4761.4618

antonella.coni@mef.gov.it

Sesso Femminile | Data di nascita | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO CONTABILE
ruolo del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato da luglio 1993.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1 Giu. 01-alla data attuale

Funzionario economico finanziario contabile – ex Area III –F3

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento per la Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Bilancio, ROMA (Italia)

Funzionario del Bilancio del Ministero Economia e Finanze

Elaborazione e predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale dello stato di previsione del MEF (Guardia di finanza, Dipartimento delle Finanze, Giustizia tributaria, Agenzie fiscali, Agenzia del demanio e Agenzia delle Entrate Riscossione), del provvedimento di assestamento del bilancio e degli atti amministrativi di variazioni al bilancio; supporto all'attività pre-legislativa, in ordine al riscontro ed alla valutazione della congruità e degli effetti delle coperture finanziarie e verifica delle relazioni tecniche; rilevazione, verifica ed analisi dei dati economici, previsionali e consuntivi; monitoraggio dei costi dei programmi, dei servizi e delle attività dei centri di responsabilità Guardia di finanza e, Dipartimento delle finanze; supporto nell'elaborazione delle note integrative ai documenti contabili; attività istruttoria per la predisposizione di note, appunti e pro- memoria concernenti problematiche relative al bilancio; attività connesse all'analisi della spesa pubblica (Spending review) riguardanti il Ministero dell'economia e delle finanze.

26 Lug. 93-31 Mag. 01

Assistente amministrativo contabile

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria centrale presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, ROMA (Italia)

Attività connesse al bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri: gestione, budget economico, riconciliazione tra dati economici e flussi finanziari, monitoraggio della spesa pubblica; rendiconto della spesa. Controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica; collaborazione con la direzione nella ricerca di strumenti idonei ad ottimizzare l'assetto organizzativo e funzionale degli Uffici, nell'assunzione di iniziative tese al miglioramento delle procedure, nell'attivazione di interventi per favorire il corretto utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili; svolgimento di attività di studio e approfondimento su particolari problematiche di natura trasversale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11 Set. 08

Master di II° livello in "Discipline Economiche e Giuridiche"

Università degli studi di Roma Tor Vergata, ROMA (Italia)

Diritto, Stato e ordinamenti giuridici, Sistemi politici, Diritto pubblico dell'economia, Diritto Comunitario, Diritto Pubblico, Economia del Lavoro, Politica Economica, Economia Politica, Storia del pensiero economico

3 Mar. 04

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Università degli studi di Roma La Sapienza, ROMA (Italia)



economia aziendale, marketing, microeconomia, macroeconomia, economia e gestione delle aziende industriali, economia e gestione delle aziende commerciali, economia e gestione dei beni culturali, diritto pubblico-privato-commerciale-tributario, scienza delle finanze, statistica, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale.

- 29 Feb. 12 **Certificazione PRINCE 2**
QRP International Italia, ROMA (Italia)
Project management - Gestione dei progetti strutturati - Pianificazione, delega, monitoraggio e controllo delle fasi del progetto - Raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dei target di prestazione (tempistica, costi, qualità, ambito, benefici e rischi)
- Team di progetto - Project Manager - Leadership
- 13 Giu. 07 **Certificazione ECDL (Europea Computer Driving Licence)**
- Giu. 90 **Diploma di Ragioniere perito commerciale e corrispondente in lingue estere**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Lingue straniere

inglese
spagnolo

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	
spagnolo	B2	B2	B2	B2	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative
organizzative e gestionali

Buone competenze comunicative, organizzative e capacità di lavoro di gruppo e di leadership

Competenze professionali

- Partecipazione tavolo tecnico Ministero dell'economia e delle finanze – Agenzia del demanio (Piani degli investimenti) – incontri dal 26 maggio 2023 al 27 luglio 2023
- Titolare posizione organizzativa di staff – determina RR 4/2022 – per il periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2022
- Componente supplente Collegio revisori dei conti presso l'ENEA (decreto n. 391 del 24 settembre 2021 del Ministro della Transizione Ecologica)
- Revisore dei conti presso Ambito territoriale scolastico n. 1 di Rieti dall'11 agosto 2020
- Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Parco archeologico di Ostia antica per il triennio 2020-2023 (decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e del turismo del 15 aprile 2020)
- Componente gruppo di lavoro Banca d'Italia-Ragioneria Generale dello Stato ed Agenzia delle entrate per la razionalizzazione e semplificazione dell'erogazione dei rimborsi fiscali - nomina del Ragioniere Generale dello Stato del 16 maggio 2019;
- Revisore dei conti presso il Conservatorio di Musica di Trieste "Giuseppe Tartini" dal 24 settembre 2018;
- Componente gruppo di lavoro per le migliori pratiche di controllo (Best Practices) - area bilancio - determina del Ragioniere Generale dello Stato del 17 maggio 2018;
- Titolare della posizione organizzativa di studio e ricerca, di cui alla determina di conferimento n. 99186/2017, per il periodo preso a riferimento 01 gennaio 2017-31 dicembre 2017, in relazione alla analisi delle poste del bilancio dello Stato
- Revisore dei conti presso Ambito territoriale scolastico n. 1 di Viterbo dal 1° marzo 2015;
- Revisore dei conti presso Ambito territoriale scolastico n. 120 di Roma dal 1° marzo 2014;
- Vincitrice bando Scuola Superiore Economia e finanze, in qualità di esperto junior di natura tecnico-scientifica, per la realizzazione del "Progetto sperimentale sulla riconciliazione del ciclo della performance e ciclo di bilancio" con decreto del Prorettore R.I. n. 3044 del 9 giugno 2014;



Componente di supporto al nucleo di analisi e valutazione della spesa, nominato con determina del Ragioniere Generale dello Stato del 18 marzo 2013;

• Progetto A.L.I. Azioni legate all' innovazione, organizzato dal MEF- Dipartimento degli Affari Generali e del Personale, anno 2006.

Competenze digitali delle informazioni	Elaborazione Comunicazione	AUTOVALUTAZIONE Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo		

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

certificato
ECDL

Estrazione, trattamento e elaborazione delle informazioni di un database, ottima conoscenza di office (Excel, Power Point, Word, Access), Windows, posta elettronica, Web Intelligenza 6.1 (business intelligence), ECDL-

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR n. 679/2016 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali).

Data e Firma

07/08/2023

Antonella Coni



MINISTERO DELL' ECONOMIA E DELLE FINANZE
 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE E DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ DI CUI AL D. LGS. N. 39/2013
 (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.)

La sottoscritt/a CONI ANTONELLA, c.f. CNANNL70C45H501C, in servizio presso RGS-IGB-UFF. VII, con la qualifica 3 F3, preso atto della proposta di conferimento dell'incarico presso PARCO ARCHEOLOGICO OSTIA ANTICA, in qualità di PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI,

ACCETTA **NON ACCETTA** (barrare la casella che interessa)

di ricoprire, in caso di nomina, l'incarico proposto e, nel prendere atto che la presente dichiarazione è condizione necessaria ai fini dell'avvio della proposta di conferimento dello stesso, è consapevole che la sottoscrizione del presente modello non impegna nessuna delle Amministrazioni interessate al conferimento dell'incarico in argomento. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di **onorabilità**, così come descritti all'art. 3 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 20 giugno 2012, n. 145, e di non ricadere, ai sensi e per gli effetti degli articoli 19, comma 1, e 20, comma 1, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in alcuna delle cause di **inconferibilità** e di **incompatibilità** indicate dal medesimo D.Lgs. n. 39/2013;
- di non avere in corso **procedimenti disciplinari** e di non aver subito **sanzioni** disciplinari presso il MEF o altra Amministrazione;
- che, **per i prossimi 12 mesi**, dalla data odierna, non sussistono i requisiti, in capo all/la scrivente, per la **cessazione dal servizio per collocamento a riposo** e né, sempre alla stessa data, è stata inoltrata domanda all'Amministrazione per la cessazione anticipata (art.4, comma 3, decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 5 agosto 2016 - Linee guida in materia di designazione e nomina per incarichi di revisione e sindacali in rappresentanza MEF);
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di **conflitto di interesse** nel rispetto del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché del Codice di Comportamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze" (art. 6 e seguenti) e relativi allegati, approvato con D.M. 10 aprile 2015;
- di ricoprire, alla data odierna, i seguenti **incarichi aggiuntivi (conferiti/autorizzati) in corso di mandato**
 (indicare **anche** gli incarichi di **supplenza**, presso commissioni e comitati e/o **gratuiti** e quello oggetto di eventuale conferma)

Ente	Tipologia carica o incarico <small>(Pres. Collegio rev/comp.off./comp.suppl/ Comm. ad actus/etc)</small>	Durata mandato <small>(triennale/quadrinenn., etc.)</small>	Termine scadenza carica o mandato	Compenso annuo previsto
ATS I RIETI	REVISORE DEI CONTI	TRIENNIO 2020/23	10/08/2023	€ 1.629
CONS. MUSICA G. TARTINI	REVISORE DEI CONTI	TRIENNIO 2022/25	31/03/2025	€ 2.172
ENEA-A4, NAZ. NUOVE TECH	COMP. SUPPLENTE COLLEGIO REV.	QUARIENNIO 2021/24	23/09/2025	GRATUITO

La sottoscritt/a si impegna, inoltre, a **comunicare tempestivamente** alle amministrazioni interessate ogni **sopravvenuta** causa di incompatibilità che comporti la decadenza dall'incarico o l'insorgere di potenziali conflitti di interesse o anche un mutamento delle condizioni soggettive di cui alla presente dichiarazione.

E', infine, consapevole delle **responsabilità penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, nonché delle sanzioni previste dagli artt. 19 e 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Infine, con la sottoscrizione della presente dichiarazione, la sottoscritt/a autorizza espressamente l'Amministrazione al **trattamento dei propri dati** nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003 s.m.i..

(Luogo e data) Roma, 12/05/2023

In fede

 (Firma del dichiarante)

NULLA OSTA AL CONFERIMENTO DA PARTE DEL DIRETTORE/DIRIGENTE DELLA DIREZIONE/UFFICIO DI APPARTENENZA

Amministrazione: RGS Direzione: IGB Ufficio: VII
 Firma: